



**REGULAMIN OPŁAT
W SZKOLE MISTRZOSTWA SPORTOWEGO IM. KAZIMIERZA GÓRSKIEGO W ŁODZI
SZKOŁA PODSTAWOWA**

Regulamin obejmuje informacje na temat:

- I – łącznego okresu nauki i opłat za szkołę;
- II - wysokości i trybu uiszczania opłaty rekrutacyjnej;
- III - wysokości i trybu uiszczania opłaty chesnego;
- IV - warunków jakie należy spełnić, by uzyskać prawo do czasowego obniżenia chesnego.

Definicje

SMS SP – Szkoła Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi Szkoła Podstawowa

**I
OKRESY NAUKI I OPŁAT ZA SZKOŁĘ**

1. Łączny okres opłat za naukę szkolną dla uczniów klas 5-7 SMS SP trwa od 1 września do 31 sierpnia roku następnego (zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.).
2. Łączny okres opłat za naukę dla uczniów klasy 8 SMS SP trwa od 1 września do 30 czerwca roku następnego.

**II
OPŁATA REKRUTACYJNA**

1. Opłata rekrutacyjna to opłata jednorazowa, którą uiszcza kandydat starający się o przyjęcie do SMS SP, w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
2. Opłatę rekrutacyjną uiszcza każdy kandydat, nawet jeśli przenosi się do SMS SP z innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest gotówką w Księgowości SMS SP w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych, w wyjątkowych przypadkach przelewem na konto SMSM SP
4. Opłata rekrutacyjna jest opłatą bezzwrotną.

5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustalana jest przez Dyrektora SMS SP w formie Zarządzenia, które publikowane jest na stronie internetowej szkoły lub tablicy ogłoszeń.

III

OPŁATA ZA CZESNE

1. Czesne to comiesięczna opłata za status ucznia w SMS SP .
2. Czesne wpłacane jest przelewem na konto SMS SP do 10 dnia każdego miesiąca na konto:
SMS SP: **42 1240 3028 1111 0011 1882 2410**
3. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności wynikającej z zarządzenia Dyrektora i podanie wymaganych informacji w tytule przelewu
 - czesne
 - imię i nazwisko ucznia
 - klasa ucznia, do której uczęszcza
 - miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata
(przykład tytułu przelewu: CZESNE JAN KOWALSKI 4 AA WRZESIEŃ 2024)
4. Czesne nie uwzględnia opłat za: ubezpieczenie (raz w roku), wyżywienie na stołówce, opłaty za Bursę szkolną SMS, wycieczki, obozy i inne imprezy dodatkowe.
5. Czesne jest opłatą niepodzielną. W przypadku, jeśli:
 - wpis do księgi ucznia następuje do 20 dnia miesiąca włącznie – płatne 100% czesnego,
 - wpis do księgi ucznia od 21 dnia miesiąca włącznie – opłata nie jest naliczana za dany miesiąc.
 - wypis z księgi ucznia do 10 dnia miesiąca włącznie – opłata nie jest naliczana za dany miesiąc.
 - wypis z księgi ucznia od 11 dnia miesiąca włącznie – płatne 100% czesnego.
6. Wysokość czesnego ustala Dyrektor SMS SP wydając Zarządzenie Dyrektora, , które publikowane jest na stronie internetowej SMS LO lub tablicy ogłoszeń.
7. Wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, ale nie więcej niż 25% na kwartał. Zmiana wysokości czesnego wprowadzana jest poprzez Zarządzenie Dyrektora SMS SP publikowane na stronie internetowej SMS SP lub tablicy ogłoszeń.

IV

OBNIŻENIE CZESNEGO

1. W przypadku rodzeństwa zapisanego do SMS SP, zniżka w wysokości 50% czesnego przypisana jest do drugiego ucznia z rodzeństwa. Zniżka obowiązuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek do Dyrektora SMS SP z prośbą o przyznanie zniżki. Zniżka ta obowiązuje do miesiąca, w którym oboje z rodzeństwa jest zapisane do SMS SP.
2. W wyjątkowych sytuacjach losowych Dyrektor SMS SP rozpatruje indywidualne prośby o czasowe obniżenie opłat za czesne na podstawie podania i załączonej do niej dokumentacji przedstawiającej sytuację materialną rodziny. Podania należy składać w sekretariacie SMS SP. Decyzja uzależniona jest również od możliwości finansowych szkoły.

3. Obniżka lub całkowite zwolnienie z opłat czesnego przysługuje na 4 miesiące (w danym roku szkolnym licząc od września) uczniom, którzy złożyli wniosek do Dyrektora SMS SP do dnia 10 września w roku szkolnym, w którym chcą skorzystać z obniżki lub zwolnienia i w poprzednim roku szkolnym otrzymali świadectwo z wyróżnieniem według schematu:

- obniżka w wysokości 50 % czesnego dla średniej od 4, 75 do 4,99

- zwolnienie z czesnego dla uczniów ze średnią od 5,00

Obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłat czesnego przysługuje tylko uczniom, którzy w ubiegłym roku szkolnym byli uczniami SMS SP.

V

OPŁATY RÓŻNE

1. Na wniosek ucznia/absolwenta SMS SP wydawane są duplikaty legitymacji i świadectw szkolnych. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata zgodnie z Rozporządzeniem MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 27 SIERPNIA 2019 R. W SPRAWIE WYDAWANIA ŚWIADECTW, DYPLMÓW PAŃSTWOWYCH I INNYCH DRUKÓW (DZ.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn.zm).
2. W przypadku złożenia w sekretariacie SMS SP podania i upoważnienia na Dyrektora SMS SP w celu wysłania dokumentów na wskazany adres, obowiązuje jednorazowa opłata w wysokości 30 zł, płatne przelewem na konto SMS SP. W wyjątkowych sytuacjach płatne w księgowości SMS SP.
3. W SMS SP pobierana jest opłata za zgubione podręczniki dotacyjne wypożyczone z Biblioteki SMS SP. Kwoty ustalane są na podstawie obowiązującego w danym momencie cennika Wydawnictw.
4. W SMS SP pobierana jest opłata za zgubiony klucz do szafki ucznia w wysokości 50 zł.
5. W przypadku zniszczenia mienia szkoły rodzice ucznia/opiekunowie prawni ucznia obciążeni zostaną kosztem, który zostanie wyliczony na podstawie wartości mienia.

DYREKTOR
Roman Stępień