

REGULAMIN

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum i liceum Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. K. Górskiego oraz uczniowie Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Polskiego Związku Piłki Siatkowej.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający w Szkole Mistrzostwa Sportowego, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole
- f. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

Opiekuna SU wybierają spośród wszystkich nauczycieli szkoły nowi przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego

§ 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 8

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 9

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
- e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych.

§ 10

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 11

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 12

Zarząd SU składa się z:

1. Trzech przewodniczących SU (gimnazjum SMS, liceum SMS, NLOPZPS)
2. Trzech wiceprzewodniczących SU (gimnazjum SMS, liceum SMS, NLOPZPS)

§ 13

Przewodniczący SU:

- a. wspólnie kierują pracami Zarządu SU,
- b. reprezentują SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawiają uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU

oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,

d. zwołują i przewodniczą zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,

e. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

§ 14

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

§ 15

1. Działania SU finansowane są przez Dyрекcję Szkoły.

2. Na wniosek SU, otrzymuje on potrzebne środki finansowe, które rozlicza w oparciu o faktury wystawione na Szkołę Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego.

3. SU za zgodą Dyrekcji może korzystać ze szkolnych zasobów.

Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 16

Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych oraz Opiekun SU wybierani są co roku w miesiącu wrześniu. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

§ 17

Prawo głosowania (czynne prawo wyborcze) posiada każdy uczeń szkoły.

§ 18

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

a. stałego członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń szkoły,

b. Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,

c. Opiekuna SU – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 19

Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na 3. godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

§ 20

Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi przedstawiciele trzech różnych poziomowo klas, którzy nie są kandydatami.

§ 21

Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 2 tygodnie przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów. Do jej obowiązków należy:

- a. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
- b. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej,
- c. przygotowanie wyborów,
- d. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów,
- e. przeprowadzenie wyborów,
- f. obliczenie głosów,
- g. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

§ 22

Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, złożenie podpisu na liście oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. Członkami Zarządu SU zostają dwie pierwsze osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
6. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
7. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
8. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

§ 23

1. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
 - b. końca kadencji,
 - c. po ukończeniu nauki w szkole.
2. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:
- a. rezygnacji
 - b. końca kadencji
 - c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:
- a. w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – samorząd klasowy powołuje osobę pełniącą jej obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory,
 - b. w miejsce stałych członków Zarządu SU - Zarząd SU powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,
 - c. w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 24

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU w dn. 2 października 2014.

PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO NA ROK SZKOLNY 2014/2015

LP	TEMATYKA	TERMIN REALIZACJI	FORMA REALIZACJI
1	Spotkanie z samorządami klasowymi -zapoznanie Rad Klasowych z zadaniami i celem działania Samorządu Uczniowskiego, -ustalenie zasad przeprowadzania wyborów, -powołanie Komisji Wyborczej	wrzesień	zebranie
2	Zebranie Komisji Wyborczej; -sporządzenie kalendarium wyborczego, -ustalenie i wywieszenie listy uczniów kandydujących do Rady SU,	wrzesień	zebranie
3	Kampania wyborcza kandydatów do Rady Samorządu Uczniowskiego	wrzesień	plakaty spotkania
4	Dzień Chłopaka -wręczenie chłopcom drobnych upominków	30 wrzesień	życzenia upominki
5	Wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego -ustalenie harmonogramu głosowania uczniów poszczególnych klas w wyborach, -ogłoszenie przez Komisję Wyborczą wyników wyborów,	30 września	wybory

6	Spotkanie z nowo wybraną Radą Samorządu Uczniowskiego: -zapoznanie z Regulaminem SU, -wybór przewodniczącego SU,	październik	spotkanie
7	Opracowanie planu pracy na rok szkolny 2014/2015 -opracowanie i zatwierdzenie planu pracy SU przez Radę we współpracy z opiekunem SU	październik	spotkanie plan pracy SU
8	Przygotowanie uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej: - przygotowanie scenariusza imprezy; przedłożenie go do akceptacji Dyrekcji Szkoły	październik	uroczystość, scenariusz
9	Zagospodarowanie tablicy Samorządu Uczniowskiego: - wywieszenie składu Rady SU -umieszczanie aktualnych ogłoszeń i informacji do gabloty	począwszy od października	gabloty SU
10	Utworzenie redakcji gazetki szkolnej we współpracy z Radą SU i opiekunem SU: - ustalenie i podział obowiązków redakcyjnych, - zaplanowanie tematyki kolejnych wydań gazetki i ich realizacja	październik	Spotkania redakcyjne (raz w miesiącu) Umieszczanie nowych numerów gazetki w gablotach szkolnych
11	„Pomaganie jest fajne” - realizacja projektu mającego na celu szerzenie wśród młodzieży działalności charytatywnej	Począwszy od grudnia	Wykonanie woreczków na plastikowe worki Plakaty promujące akcję

12	Spotkania wigilijne w szkole - świąteczne dekoracje szkolnych korytarzy i sal lekcyjnych - opłatkowe spotkania nauczycieli i uczniów	18,19 grudnia	Wigilie klasowe
13	Spotkanie SU i przypomnienie działań zaplanowanych na drugie półrocze	styczeń	spotkania
14	Współdział SU w zorganizowaniu karnawałowego dnia w szkole	styczeń	Wystrój szkoły, przebrania
15	Spotkanie Rady SU w celu podsumowania działalności w pierwszym półroczu	styczeń	zebranie
16	Zorganizowanie Walentynek: - przygotowanie dekoracji na uroczystość, - zorganizowanie poczty walentynkowej,	luty	poczta walentynkowa,
17	Dzień Kobiet: -składanie życzeń i wręczenie drobnych upominków dziewczętom, nauczycielkom i pracownicom szkoły	marzec	upominki
18	Działalność rzecznika praw Ucznia: - kompetencje Rzecznika Praw Ucznia, - procedura odwoławcza w przypadku naruszania praw zgodnie z regulaminem	Styczeń czerwiec	rozmowy
19	Dzień Samorządności i pierwszy dzień Wiosny: -współdział w organizacji „Dnia samorządności w szkole”	marzec	spotkania

20	Wielkanoc: - dekoracje świąteczne	kwiecień	Dekoracje szkolnych sal i korytarzy
21	Współdział w przygotowaniu Dnia Dziecka.	czerwiec	gry i zabawy sportowe
22	Podsumowanie całorocznej pracy na zebraniu SU	czerwiec	sprawozdanie

Rada SU we współpracy z opiekunem na bieżąco, przez cały rok szkolny:

- aktualizuje szkolną gablotę samorządu
- współredaguje gazetkę szkolną
- prowadzi dokumentację działalności SU
- współpracuje z Dyrekcją Szkoły i z Radą Pedagogiczną
- prowadzi elektroniczną skrzynkę zaufania
- opiniuje swoje inicjatywy z Radą Klas, Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną